

Przysucha, dnia 21.03.2018 r.

Znak sprawy: ZP-I.272.13.2018

**TABLICA OGŁOSZEŃ  
ZAPYTANIE OFERTOWE  
Strona internetowa [bip.przysucha.pl](http://bip.przysucha.pl)**

**Ogłoszenie o zamówieniu o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 Euro**

**I. ZAMAWIAJĄCY**

**Powiat Przysuski/Starostwo Powiatowe  
Aleja Jana Pawła II 10  
26-400 Przysucha**

NIP 601 007 82 83  
REGON 670223190

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest: **Wykonanie instalacji odgromowej budynku zabytkowego spichlerza w miejscowości Borkowice dz. Nr Ew. 616/9 powiat Przysucha** w ramach realizacji zadania inwestycyjnego – Uratowanie zabytkowego spichlerza w Borkowicach jako element wzmocnienia potencjału kulturowego subregionu radomskiego – etap I.

**Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej**  
**Nazwa projektu lub programu:** Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 V Oś Priorytetowa RPO WM "Gospodarka przyjazna środowisku" Działanie 5.3 "Dziedzictwo kulturowe", typ projektów: "Wzrost regionalnego potencjału turystycznego poprzez ochronę obiektów zabytkowych" projekt nr RPMA.05.03.00-14-5947/16 pt.: Uratowanie zabytkowego spichlerza w Borkowicach jako element wzmocnienia potencjału kulturowego subregionu radomskiego - etap I"

Przedmiot zamówienia opisany jest za pomocą dokumentacji projektowej i przedmiaru robót stanowiącymi **załącznik Nr 3** do zapytania.

**III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA - Do 30.05.2018 r.**

**IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Oferta musi zawierać:

- 1) Pełną nazwę oferenta z podaniem adresu siedziby, numer NIP
- 2) Dane kontaktowe (telefon, fax i e-mail).
- 3) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu oferenta, przy czym podpis musi być czytelny lub opisany pieczętkami imiennymi.
- 4) Oferta musi obejmować całość zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 6) Oferty złożone po terminie będą odesłane bez rozpatrywania.

7) Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

8) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert

- W przypadku, gdy Wykonawcę w zapytaniu reprezentuje pełnomocnik- oryginał pełnomocnictwa do działania w imieniu wykonawcy lub notarialnie potwierdzony odpis takiego pełnomocnictwa.

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są załączyć oryginał pełnomocnictwa do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

Dokument pełnomocnictwa powinien być dołączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.

Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę ustanowionego jako Pełnomocnika przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze danego Wykonawcy. Stosowne odpisy z rejestru powinny zostać dołączone do oferty.

Zamawiający żąda, aby w formularzu oferty Wykonawca wskazał części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

### **Opis sposobu obliczenia ceny;**

Obliczenia ceny Wykonawca dokona na podstawie dokumentacji projektowej i przedmiaru robót.

Przedmiar robót stanowiący załącznik do zapytania spełnia funkcję informacyjną i stanowi jedynie materiał pomocniczy do kalkulacji ceny ofertowej.

1. **Cenę brutto oferty należy podać w formie ryczałtu**, którego definicję określa art. 632 Kodeksu Cywilnego. (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93, z późniejszymi zmianami)

Cena ryczałtowa brutto oferty powinna stanowić sumę cen ryczałtowych brutto wszystkich elementów będących przedmiotem wykonania.

Ceny ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ceny brutto za wykonanie przedmiotu umowy powinny być podane słownie i liczbowo.

Jeżeli ceny ryczałtowe podane liczbą nie odpowiadają cenom ryczałtowym podanym słownie przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.

2. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmiennie przez cały czas realizacji robót i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

3. Zadanie powinno zostać zrealizowane zgodnie z projektem, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami.

4. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek części zamówienia określonego w dokumentacji i jej nie ujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.

5. W związku z powyższym Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z projektu jak również koszty w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

Będą to między innymi następujące koszty (jeśli dotyczą niniejszego zamówienia): wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowanie terenu, dozoru robót i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

6. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, w związku z powyższym zaleca się, aby Wykonawca bardzo szczegółowo sprawdził w terenie warunki wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Kosztorys na podstawie, którego Wykonawca dokonał obliczenia ceny ofertowej musi być załączony do złożonej oferty.
8. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ryczałtowej w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta będzie odrzucona.

Cena brutto (łącznie z podatkiem VAT) podana w formularzu oferty obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

#### **V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście w siedzibie Zamawiającego na adres: **26-400 Przysucha, Aleja Jana Pawła II 10, pok. Nr 32 (sekretariat)** na załączonym do zapytania druku oferty do dnia **05.04.2018 r. do godziny 10<sup>00</sup>** w zaklejonej kopercie z opisem: „Oferta na Wykonanie instalacji odgromowej budynku zabytkowego spichlerza w miejscowości Borkowice dz. Nr Ew. 616/9 powiat Przysucha. Nie otwierać przed 05.04.2018 r. godz. 10:15”.
2. Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie posiadać nazwę i adres oferenta, aby można było ją odesłać w przypadku wpływu oferty po terminie lub stwierdzeniu jej nieważności.  
**Otwarcie ofert nastąpi: dnia 05.04.2018 r. o godz. 10:15.**
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

#### **VI. OCENA OFERT**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryteriów: – **Cena 100%.**

W wyniku postępowania zostanie wybrana oferta z najkorzystniejszą dla Zamawiającego ceną oraz podpisana umowa na realizację zadania.

**Do porównania ofert, będzie brana pod uwagę Cena całkowita brutto przedmiotu zamówienia (skalkulowana i wyrażona w PLN).**

#### **VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne; oraz zamieści informacje na stronie internetowej **bip.przysucha.pl**

#### **VIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH DOTYCZĄCYCH ZAWARCIA UMOWY Z WYKONAWCĄ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA UZNANA ZA NAJKORZYSTNIEJSZĄ**

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy (najpóźniej w dniu podpisania umowy) **pod rygorem stwierdzenia, że uchyła się od podpisania umowy**, zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu:

- a/ **Oryginał lub kserokopię umowy** regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy wykonawcy) zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym,
- b/ **informacji o osobach umocowanych** do zawarcia umowy i okazania pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje.
- c/ **kserokopii uprawnień budowlanych** do kierowania robotami będącymi przedmiotem zamówienia wraz z aktualnym dokumentem potwierdzającym **przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego** (jeżeli jest on wymagany obowiązującymi przepisami lub innym równoważnym) oraz oświadczeniem o podjęciu się obowiązku pełnienia funkcji kierownika budowy osoby, która będzie pełniła tę funkcję. **Osoba ta powinna posiadać kwalifikacje o których mowa w art. 37c. ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2014r. poz. 1446 z późn. zmianami),**

#### **VIII. DODATKOWE INFORMACJE**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wyboru oferty najkorzystniejszej.
3. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Starostwa Powiatowego w Przysusze z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia ofert na to zapytanie.
4. W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Wszelkich informacji udziela:

- w zakresie przedmiotu zamówienia: Zbigniew Kwiatkowski – Kierownik Wydziału Pozyskiwania Środków
- w zakresie zapytania ofertowego: Halina Wrzesień – Inspektor w Wydziale Zamówień Publicznych i Transportu

#### **IX. ZAŁĄCZNIKI**

1. Formularz oferty,
  2. wzór umowy
  3. Opis przedmiotu zamówienia – dokumentacja projektowa
- można uzyskać na stronie internetowej [bip.przysucha.pl](http://bip.przysucha.pl) lub w Wydziale Zamówień Publicznych i Transportu - pokój nr 27 Starostwa Powiatowego w Przysusze.

.....  
KIEROWNIK ZAMAWIAJĄCY  
ZARZĄDU POWIATU W PRZYSUSZE

.....  
mgr inż. Wiesław Niemirski  
(Kierownik Zamawiającego)