

UCHWAŁA Nr 33/2019
ZARZĄDU POWIATU w PRZYSUSZE
z dnia 21 lutego 2019 r.

zmieniająca Uchwałę Nr 3/2018 Zarządu Powiatu w Przysusze z dnia 27 listopada 2018 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Przysusze

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 995 ze zmianami)

uchwała się, co następuje:

§1. W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Przysusze przyjętego Uchwałą Nr 3/2018 Zarządu Powiatu w Przysusze z dnia 27 listopada 2018 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. § 7 otrzymuje nowe brzmienie:

1. W skład Starostwa wchodzi następujące wydziały, które przy oznakowaniu spraw używają symboli:

1) Wydział Finansowy	FN
2) Wydział Organizacyjny	OR
3) Wydział Zamówień Publicznych	ZP
4) Wydział Transportu	WT
5) Wydział Rozwoju Lokalnego	RL
6) Wydział Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obywatelskich	ZKO
7) Wydział Architektury i Budownictwa	AB
8) Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa	ŚR
9) Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru	GK
10) Wydział Nieruchomości	WN
11) Wydział Komunikacji	KT
12) Wydział Edukacji,	ED
13) Wydział Promocji i Kultury	PK
14) Powiatowy Rzecznik Konsumentów	RK
15) Inspektor Ochrony Danych	IOD
16) Pełnomocnik ds. Informacji Niejawnych	PIN
17) Audytor wewnętrzny	AW

2. Schemat organizacyjny Starostwa stanowi załącznik do Regulaminu.

2. § 10 ust. 3 otrzymuje nowe brzmienie:

3. Wicestarosta odpowiada bezpośrednio za pracę następujących Wydziałów Starostwa:

- 1) Wydział Komunikacji – KT;
- 2) Wydział Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obywatelskich – ZKO;
- 3) Wydział Zamówień Publicznych – ZP;

- 4) Wydział Transportu – WT;
- 5) Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa – ŚR;
- 6) Wydział Nieruchomości – WN;
- 7) Wydział Rozwoju Lokalnego – RL.

3. § 13 otrzymuje nowe brzmienie:

§ 13

Geodeta Powiatowy

Do zadań Geodety Powiatowego należy:

1. Nadzór nad właściwym funkcjonowaniem Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru.
2. Wykonywanie i nadzorowanie określonych przepisami prawa obowiązków w zakresie geodezji, kartografii i katastru, a w szczególności w zakresie:
 - 1) powiatowego ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej,
 - 2) ewidencji gruntów i budynków,
 - 3) geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu GESUT,
 - 4) prowadzenia narad koordynacyjnych,
 - 5) prowadzenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
 - 6) ustawy o scalaniu i wymianie gruntów,
3. Prawidłowe i terminowe wykonywanie zadań w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru.
4. Wykonywanie innych zadań powierzonych przez Starostę i Wicestarostę.

4. § 23 otrzymuje nowe brzmienie

§ 23

Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru „GK”

Za właściwe funkcjonowanie Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru odpowiada Geodeta Powiatowy.

Do podstawowych zadań Wydziału należy:

W zakresie powiatowego ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej:

- 1) gromadzenie i prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- 2) wykonywanie kopii zabezpieczających dla WINGiK,
- 3) zabezpieczenie i odpowiednie przechowywanie dokumentów,
- 4) wnioskowanie potrzeb odnowienia, aktualizacji lub wyłączenia z zasobu geodezyjnego i kartograficznego dokumentów,
- 5) przyjmowanie i ewidencjonowanie zgłoszeń prac geodezyjnych lub kartograficznych, zgłoszonych przez wykonawcę tych prac,
- 6) uzgadnianie z wykonawcą listy materiałów zasobu niezbędnych lub przydatnych do wykonania zgłoszonych prac i udostępnianie ich kopii za opłatą (art. 12 ust. 3 ustawy pgik),
- 7) wydawanie licencji na wykorzystanie udostępnionych materiałów z zasobu.,
- 8) pobieranie opłat za udostępnione materiały, których wysokość oraz sposób ich wyliczenia utrwała się w Dokumencie Obliczenia Opłaty,
- 9) weryfikacja zbioru danych lub innych materiałów stanowiących wyniki, zgłoszonych prac geodezyjnych lub kartograficznych celem zapewnienia wysokiej jakości i kompletności tych danych,
- 10) przyjęcie zbioru danych lub innych materiałów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- 11) uwierzytelnianie dokumentów opracowanych przez wykonawców prac geodezyjnych lub kartograficznych co do zgodności tych dokumentów z danymi zawartymi w bazach lub z dokumentacją przekazaną przez tego wykonawcę do powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- 12) tworzenie i udostępnianie standardowych opracowań kartograficznych, tj. map ewidencyjnych i map zasadniczych w skalach 1:500, 1:1000, 1:2000, 1:5000,
- 13) wdrażanie nowoczesnych technik dla obsługi i prowadzenia Ośrodka,
- 14) prowadzenie Geoportalu Powiatu Przysuskiego,
- 15) sporządzanie i przekazywanie sprawozdań,
- 16) zatwierdzanie projektów geodezyjnych osnów szczegółowych,
- 17) zakładanie osnów szczegółowych,
- 18) prowadzenie spraw związanych z ochroną znaków geodezyjnych grawimetrycznych i magnetycznych,
- 19) prowadzenie powiatowych baz danych wchodzących w skład Krajowego Systemu Informacji o Terenie,
- 20) (wnioskowanie do Zarządu o ujęcie) przedkładanie Radzie do zatwierdzenia rocznego projektu planu oraz sprawozdania z wykonywanych zadań,
- 21) sporządzanie warunków technicznych do przygotowywanych zamówień publicznych związanych z modernizacją zasobu, osnową geodezyjną, zakładaniem GESUT, modernizacją ewidencji gruntów i budynków oraz mapy zasadniczej,

- 22) prowadzenie spraw związanych z nakładaniem kary grzywny na osoby nie przestrzegające przepisów prawa geodezyjnego i kartograficznego,
- 23) współdziałanie w tworzeniu i realizacji powiatowych i wojewódzkich programów rozwoju regionalnego, prowadzenie spraw związanych z realizacją polityki regionalnej województwa, kraju i Unii Europejskiej w zakresie spraw należących do właściwości wydziału.

W zakresie ewidencji gruntów i budynków:

- 1) zakładanie i prowadzenie ewidencji gruntów i budynków (kataster nieruchomości), poprzez utrzymanie operatu ewidencyjnego w stanie aktualności, tj. zgodności z dostępnymi dla organu dokumentami i materiałami źródłowymi,
- 2) przeprowadzanie modernizacji ewidencji gruntów i budynków,
- 3) wykonywanie wypisów i wyrysów za pobraniem należnej opłaty utrwalonej w Dokumentu Obliczenia Opłaty,
- 4) tworzenie i prowadzenie baz danych rejestru cen i wartości nieruchomości,
- 5) przyjmowanie zgłoszeń zmian danych objętych ewidencją gruntów i budynków,
- 6) prowadzenie postępowań administracyjnych w indywidualnych sprawach w zakresie wprowadzania zmian w ewidencji gruntów i budynków i lokali,
- 7) rozpatrywanie wniosków instytucji o udostępnianie danych z baz ewidencji gruntów, budynków i lokali
- 8) przyjmowanie prawomocnych orzeczeń i aktów notarialnych z których wynikają zmiany w ewidencji gruntów i budynków,
- 9) przyjmowanie prawomocnych orzeczeń sądowych lub ostatecznych decyzji ustalających przebieg granic nieruchomości w celu ujawnienia ich w ewidencji,
- 10) sporządzanie powiatowych zestawień zbiorczych, danych ewidencji gruntów i budynków,
- 11) udostępnianie danych ewidencyjnych z jednoczesną ochroną tych danych,
- 12) ochrona danych ewidencyjnych przed ich utratą, zniszczeniem, niepożądaną modyfikacją, nieuprawnionym do nich dostępem i ujawnieniem,
- 13) okresowa weryfikacja danych ewidencyjnych,
- 14) udostępnianie rzeczoznawcom majątkowym danych dotyczących transakcji i wartości nieruchomości,
- 15) zawiadamianie o zmianach w ewidencji gruntów i budynków zainteresowanych osób oraz właściwych organów,
- 16) archiwizacja wycofanych danych ewidencyjnych,
- 17) rejestrowanie umów dzierżawy zgłoszonych do ewidencji stosownie do art. 28 ust. 4 pkt 1, art. 38 pkt 1 oraz art. 117 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- 18) zapewnianie nieodpłatnie Gminom, Marszałkowi Województwa oraz Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa bezpośredniego dostępu do bazy danych ewidencji gruntów i budynków bez prawa ich udostępniania osobom trzecim,
- 19) wydawanie zaświadczeń o posiadaniu gospodarstwa rolnego.

W zakresie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu GESUT oraz prowadzenia porad koordynacyjnych:

1. Założenie i prowadzenie powiatowej bazy GESUT w drodze przetworzenia materiałów źródłowych zgromadzonych w zasobie będącymi treścią:
 - 1) geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu,
 - 2) mapy zasadniczej oraz innych map wielkoskalowych,
 - 3) danymi pozyskanymi z innych rejestrów publicznych oraz podmiotów władających sieciami uzbrojenia terenu,
2. Organizowanie porad koordynacyjnych celem wyeliminowania zagrożeń wynikających z możliwej kolizji między sytuowanymi na tym samym terenie sieciami uzbrojenia terenu,
3. Utrwalanie w protokołach rezultatów porad koordynacyjnych.
4. Zamieszczanie adnotacji przewodniczącego porady informującej, iż powyższa dokumentacja była przedmiotem porady koordynacyjnej.
5. Wydawanie odpisu protokołu porady koordynacyjnej na żądanie zainteresowanych.
6. Wydawanie decyzji administracyjnych o wyłączeniu z geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu danych o sieciach uzbrojenia terenu na wniosek podmiotu władającego tą siecią.

W zakresie prowadzenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów:

1. Przeprowadzanie gleboznawczej klasyfikacji gruntów zwanej „klasyfikacją”:
 - z urzędu:
 - 1) na gruntach, które nie zostały dotychczas sklasyfikowane,
 - 2) na gruntach zmeliorowanych - po upływie 3 lat od wykonania urządzeń melioracji wodnych,
 - 3) na gruntach objętych postępowaniem scaleniowym,
 - 4) na gruntach, na których starosta zarządził przeprowadzenie modernizacji ewidencji gruntów i budynków albo okresowej weryfikacji danych ewidencyjnych,
 - 5) po wystąpieniu klęski żywiołowej powodującej zmiany środowiska glebowego,
 - 6) po zalesieniu gruntów na podstawie przepisów o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze Środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej lub na podstawie przepisów o wspieraniu obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Obszarów Wiejskich
 - na wniosek właściciela gruntów podlegających klasyfikacji albo innego władającego takimi gruntami wykazanego w ewidencji gruntów i budynków,
2. Wydawanie decyzji zatwierdzającej klasyfikację gruntów.

W zakresie ustawy o scaleniu i wymianie gruntów:

- 1) prowadzenie scalenia gruntów celem tworzenia korzystniejszych warunków gospodarowania w rolnictwie i leśnictwie poprzez poprawę struktury obszarowej gospodarstw rolnych, lasów i gruntów leśnych, racjonalne ukształtowanie rozłogów gruntów, dostosowanie granic nieruchomości do systemu urządzeń melioracji wodnych, dróg oraz rzeźby terenu,

- 2) postępowanie scaleniowe może być wszczęte:
 - na wniosek większości właścicieli gospodarstw rolnych położonych na projektowanym obszarze scalenia,
 - lub na wniosek właścicieli gruntów, których łączny obszar scalenia przekracza połowę powierzchni projektowanego obszaru scalenia,
- 3) zapewnienie finansowania postępowania scaleniowego oraz zagospodarowania poscaleniowego ze środków budżetu państwa, jak również ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich.

5. § 24 otrzymuje nowe brzmienie:

§ 24

Wydział Nieruchomości „WN”

Do podstawowych zadań Wydziału należy:

W zakresie gospodarki nieruchomościami Powiatu i Skarbu Państwa:

- 1) tworzenie powiatowego zasobu nieruchomości oraz zasobu nieruchomości Skarbu Państwa,
- 2) gospodarowanie gruntami Powiatu Przysuskiego i Skarbu Państwa w tym sprzedaż i oddawanie w użytkowanie wieczyste w trybie przetargowym i bezprzetargowym,
- 3) prowadzenie spraw związanych z ustaleniem sposobu i terminu zagospodarowania nieruchomości gruntowych,
- 4) ustanawianie trwałego zarządu na rzecz jednostki organizacyjnej oraz wydawanie decyzji o wygaśnięciu trwałego zarządu,
- 5) wydzierżawianie, najem i użyczenie nieruchomości oraz wykonywanie prawa pierwokupu,
- 6) naliczanie, aktualizacja oraz zmiana stawki procentowej opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego gruntów Powiatu Przysuskiego i Skarbu Państwa,
- 7) prowadzenie spraw związanych z ustanawianiem i rozwiązywaniem prawa trwałego zarządu na rzecz państwowych lub samorządowych jednostek organizacyjnych,
- 8) regulacja stanów prawnych nieruchomości Powiatu Przysuskiego i Skarbu Państwa będących w posiadaniu osób fizycznych i prawnych oraz jednostek organizacyjnych,
- 9) przygotowywanie i zlecanie do wykonania dokumentacji geodezyjno – prawnej, niezbędnej do regulowania stanów prawnych nieruchomości stanowiących własność Powiatu Przysuskiego oraz Skarbu Państwa,
- 10) nabywanie nieruchomości do publicznego zasobu nieruchomości (tj. zasobu Skarbu Państwa, Powiatu Przysuskiego),
- 11) prowadzenie postępowań odszkodowawczych w tym ustalanie i wypłata odszkodowań za grunty zajęte pod drogi publiczne,

- 12) wydawanie zgód na dysponowanie nieruchomościami w celach inwestycyjnych,
- 13) przekształcanie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości stanowiących własność Powiatu Przysuskiego i Skarbu Państwa,
- 14) prowadzenie postępowań wywłaszczeniowych,
- 15) prowadzenie spraw dot. zwrotów wywłaszczonych nieruchomości w trybie przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami,
- 16) prowadzenie spraw dotyczących ograniczenia sposobu korzystania z nieruchomości,
- 17) prowadzenie spraw dotyczących zezwoleń na zakładanie i przeprowadzanie na nieruchomości ciągów drenażowych, przewodów do urządzeń służących do przesyłania płynów pary, gazów i energii elektrycznej oraz urządzeń łączności publicznej i sygnalizacji, a także innych podziemnych, naziemnych lub nadziemnych obiektów i urządzeń niezbędnych do korzystania z tych przewodów i urządzeń, jeżeli właściciel lub użytkownik wieczysty nie wyraził na to zgody,
- 18) prowadzenie spraw dotyczących zezwolenia na czasowe zajęcie nieruchomości w przypadku siły wyższej lub nagłej potrzeby zapobieżenia powstaniu znacznej szkody,
- 19) prowadzenie czynności związanych z analizą stanów prawnych i podstaw prawnych nabycia nieruchomości przygotowywanych do zbycia,
- 20) opiniowanie podziału nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa dokonywanych z urzędu,
- 21) zabezpieczanie wierzytelności Skarbu Państwa przez wpisanie w księdze wieczystej hipoteki oraz wydawanie zaświadczeń o spłaceniu wierzytelności,
- 22) składanie wniosków o wpis do księgi wieczystej prawa własności przejętych na cele reformy rolnej,
- 23) występowanie do Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa o przekazanie nieodpłatnie nieruchomości na cele związane z inwestycjami infrastrukturalnymi służącymi wykonywaniu zadań własnych,
- 24) sporządzanie i przekazywanie wykazów nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa do Krajowego Zasobu Nieruchomości,
- 25) prowadzenie analiz zasobu nieruchomości w związku z ustawą o Krajowym Rejestrze Sądowym,
- 26) wydawanie decyzji w sprawach zwrotu działek pozostawionych do dożywotniego użytkowania gruntów pod budynkiem przejętym za emeryturę,
- 27) gospodarowanie mieniem Powiatu, a w szczególności nieruchomościami, tj. gruntami Powiatu, budynkami i lokalami,
- 28) sporządzanie deklaracji podatkowych – podatek rolny, leśny i od nieruchomości.

W zakresie ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych:

1. prowadzenie spraw związanych z wyłączeniem gruntów rolnych z produkcji,
2. prowadzenie sprawozdawczości z zakresu ochrony gruntów rolnych,
3. uzgadnianie projektów decyzji o warunkach zabudowy w zakresie gruntów rolnych,
4. wydawanie zaświadczeń o pochodzeniu gruntów.

6. Schemat struktury organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Przysusze otrzymuje nowe brzmienie i stanowi załącznik do niniejszej uchwały

§2. Wykonanie Uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu w Przysusze.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Obecni na posiedzeniu:

- | | |
|-------------------------------------|-------------------|
| 1. Marian Niemirski Starosta | - |
| 2. Marek Kilianek Wicestarosta | - |
| 3. Grzegorz Dziekan Członek Zarządu | - meoreczny |
| 4. Marek Modrzecki Członek Zarządu | - |
| 5. Piotr Reguła Członek Zarządu | - |

SCHEMAT ORGANIZACJI STAROSTWA POWIATOWEGO w PRZYSUSZU

ZALĄCZNIK

do REGULAMINU ORGANIZACYJNEGO
STAROSTWA POWIATOWEGO W PRZYSUSZU
PRZYJĘTEGO UCHWAŁĄ Nr XXII/2019
ZARZĄDU POWIATU W PRZYSUSZU
z dnia 21 lutego 2019 r.

ZARZĄD

STAROSTA

